

УХВАЛЕНО
Педагогічною радою ЧДБК
протокол від 07.05.2026 р. № 07-25/26
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
від 07.05.2026 р. № 78

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
(на заміну Кодексу академічної доброчесності)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) встановлює базові цінності та визначає основні принципи та правила академічної доброчесності, правові та організаційні механізми її забезпечення, основні види порушень академічної доброчесності та заходи реагування на такі порушення у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі (далі – Бізнес-коледж).

1.2 Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, а також відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ЧДБК» та інших нормативних актів.

1.3 Положення спрямоване на запобігання та протидію порушенням академічної доброчесності, створення позитивного й доброчесного освітнього і наукового середовища, утвердження в суспільстві довіри до результатів навчання і наукових (творчих) досягнень, а також формування поваги до честі та гідності людини.

1.4 Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Бізнес-коледжу

1.5 Дія Положення поширюється на суспільні відносини, що виникають у зв'язку з провадженням академічної діяльності, яка охоплює:

- наукову, науково-педагогічну, педагогічну, викладацьку діяльність;
- навчальну діяльність здобувачів освіти;
- освітню діяльність закладів освіти, наукових установ;
- створення, виконання та оцінювання проектів у сфері освіти і науки;
- створення, рецензування, наукове редагування академічних творів;
- вступні випробування у закладах освіти;
- проведення олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань та інших заходів змагального характеру у сфері освіти і науки та участь у таких заходах (далі – конкурси);
- здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти;
- атестацію працівників.

1.6 Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші особи у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися основних правил академічної доброчесності, які визначені Розділом II Закону України «Про академічну доброчесність» та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЦІННОСТІ, ПРИНЦИПИ ТА ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна спільнота Бізнес-коледжу визнає академічну доброчесність засадничою цінністю наукової та освітньої діяльності. Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законодавством України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, є складовою політики внутрішнього забезпечення якості освіти ЧДБК.

2.2. Освітня, наукова, професійна та творча діяльності учасників освітнього процесу базується на таких цінностях:

- чесності суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіри до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повазі до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінуванні різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливості у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створенні справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовного та неупередженого реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесного оцінювання результатів академічної діяльності;
- відповідальності суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;

– стійкості у добросовісному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної добросовісності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;

– рішучості у формуванні та утвердженні культури академічної добросовісності, сміливості у захисті академічної добросовісності в академічній діяльності

2.2 Принципами академічної добросовісності є:

1) пріоритетність забезпечення дотримання академічної добросовісності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;

2) відкритість інформації про правила академічної добросовісності, види порушень академічної добросовісності та відповідальність за них;

3) нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушень академічної добросовісності;

4) повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності;

5) уникнення конфлікту інтересів.

2.3 Видами порушень академічної добросовісності є:

– *відчуження авторства* – передача автором (авторами) створеного ним (ними) на замовлення або без такого замовлення, платно чи безоплатно, академічного твору (його частини) іншій особі та подальше оприлюднення такого академічного твору (його частини) із зазначенням як автора особи, яка не є його (її) автором;

– *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– *приписування авторства* – оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні;

– *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення;

– *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів про результати власної академічної діяльності;

– *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації щодо результатів академічної діяльності;

– *недобросовісне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом* – оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної академічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в академічному творі чи супровідних матеріалах до нього;

– *недобросовісне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності;

– *несамостійне виконання завдання* – виконання навчального, конкурсного завдання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, із залученням не дозволених для використання джерел інформації, технічних засобів та/або недозвільної допомоги іншої особи (інших осіб);

– *недозволена допомога* – надання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення оцінки результатів академічної діяльності;

– *академічний саботаж* – діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника, здобувача освіти, вступника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності;

– *схилання до порушення академічної добросовісності* – прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної добросовісності;

– *інституційні порушення академічної добросовісності* – надання або поширення недостовірної інформації про академічну діяльність, а також бездіяльність щодо створення й функціонування системи забезпечення академічної добросовісності, розгляду повідомлень про її

порушення, їх виявлення та належного реагування на встановлені факти.

3. ОСНОВНІ ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники у своїй професійній діяльності зобов'язані дотримуватись таких правил:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених Законом України «Про академічну доброчесність та цим Положенням»;
- чітко виокремлювати і розмежовувати результати власної наукової діяльності та результати наукової діяльності інших осіб;
- під час оприлюднення результатів досліджень нести відповідальність за їх достовірність і вплив на суспільство.

3.2 Здобувачі освіти у своїй навчальній діяльності зобов'язані дотримуватись таких правил:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;
- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;
- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

4. УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЬ І МОНІТОРИНГ ПРОЦЕСІВ ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1 Управління процесами дотримання академічної доброчесності на рівні Бізнес-коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.2 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень академічної доброчесності в освітній діяльності та освітньому процесі проводиться в частині:

- проведення навчальних занять;
- виконання здобувачем самостійної роботи та індивідуальних завдань;
- здійсненні практичної підготовки;
- складанні екзаменів, заліків;
- об'єктивного оцінювання;
- підготовці і захисті кваліфікаційних робіт.

4.3 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам порушень академічної доброчесності при здійсненні наукової діяльності проводиться в частині проведення заходів наукового, науково-методичного і іншого спрямування (конференції, семінари тощо); виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок державного та/або місцевих бюджетів.

4.4 Контроль за дотриманням цінностей та принципів академічної доброчесності здобувачем освіти на навчальних заняттях, при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/науковий керівник/члени екзаменаційної комісії.

5. СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Система забезпечення принципів академічної доброчесності включає в себе наступні складові:

1) нормативну базу:

- етичний кодекс ЧДБК;
- дане Положення;
- порядок перевірки академічних і наукових текстів на унікальність;
- інші нормативні документи Бізнес-коледжу, які містять розгляд питань, пов'язаних з дотриманням цінностей, принципів та правил академічної доброчесності;

2) структурні підрозділи та уповноважені комісії, які забезпечують популяризацію цінностей, принципів та правил академічної доброчесності, їх впровадження в освітньо-наукову діяльність, здійснюють наглядову та контролюючу функцію, а також розглядають спірні питання, які можуть виникати під час провадження освітньої діяльності;

3) інформаційну базу, за допомогою якої здійснюється популяризація цінностей, принципів, правил академічної доброчесності, забезпечується своєчасність інформування всіх учасників освітньої та наукової діяльності в Бізнес-коледжі:

- електронний депозитарій кваліфікаційних робіт здобувачів освіти;
- депозитарій наукових публікацій;
- розміщення в відкритому доступі інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності, які сприяють мінімізації можливостей для порушення академічної доброчесності, розвитку корпоративної культури та підвищенню обізнаності усіх учасників освітнього процесу, вчених щодо цінностей, принципів, правил академічної доброчесності.

Інформаційно-технологічна діяльність щодо популяризації принципів та цінностей академічної доброчесності, основ інформаційної грамотності та роботи з базами даних здійснюється кураторами, завідувачами ЦК та завідувачами випускових кафедр спільно з бібліотекою;

4) інструменти контролю дотримання академічної доброчесності у освітньо-науковій діяльності Бізнес-коледжу:

- перевірка на відсутність ознак порушення академічної доброчесності в навчальних та наукових роботах;
- анкетування стосовно порушень академічної доброчесності;
- анкетування стосовно корупційних проявів та запобігання конфлікту інтересів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1 Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена Законом України «Про академічну доброчесність» або спеціальними законами.

6.2 Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) обман – свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу;
- упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
- застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
- надання або отримання незаслуженої переваги;

3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).

6.3 Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Положенням та чинним законодавством (принцип презумпції академічної доброчесності).

6.4 Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням Комісії з питань академічної доброчесності.

6.5 Відповідальність за дотриманням цінностей, принципів та правил академічної доброчесності під час здійснення освітньо-наукової діяльності покладається на

- здобувачів освіти;
- педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- співробітників Бізнес-коледжу;
- членів комісії з питань академічної доброчесності.

6.6 В разі встановлення факту порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України або чинних нормативних документів Бізнес-коледжу може бути застосовано одну або декілька санкцій:

6.6.1 *до педагогічних, науково-педагогічних працівників:*

- 1) у межах притягнення до академічної відповідальності:
 - заборона претендувати на присвоєння педагогічного (вченого) звання на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення присудженого наукового (освітньо-наукового, освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
 - виключення зі складу колегіальних органів управління закладу освіти з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення права участі в атестації здобувачів освіти, наукового (освітньо-творчого) ступеня на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення права бути науковим керівником, творчим керівником, науковим консультантом здобувачів освіти на строк від одного до трьох років;
 - позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проектів на строк від одного до трьох років;
 - проведення додаткової перевірки на відсутність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;
 - відкликання з друку робіт, автором яких є порушник, і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності тощо;

- 2) у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;
- звільнення;

6.6.2 *до здобувачів освіти:*

- 1) виховні заходи реагування:
 - обов'язкового вивчення навчальної дисципліни, яка забезпечує надання знань стосовно питань з академічної доброчесності;
 - усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
 - письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
 - повторне виконання завдання;
- 2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:
 - повторного вивчення навчальної дисципліни, проходження практики, виконання індивідуальної роботи;

- повторного проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);
- позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- відрахування здобувача освіти (крім осіб з особливими освітніми потребами);
- позбавлення пільг з оплати навчання та/або інших пільг, наданих закладом освіти на строк від одного до трьох років;
- позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року;
- виключення зі складу педагогічної ради з позбавленням права бути членом педагогічної ради на строк від одного до трьох років;

6.6.3 до вступників, учасників конкурсів:

- припинення участі у конкурсі;
- скасування рішення про результати конкурсу (в частині, що стосується особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності).

6.7 Факти порушення академічної доброчесності співробітниками Бізнес-коледжу виявляються посадовими особами, зокрема керівниками структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій тощо.

6.8 У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю, виконанні курсових робіт, проєктів, кваліфікаційних робіт викладач/керівник роботи зобов'язаний повідомити (у формі службової записки) про зазначений факт порушення завідувача кафедри / завідувача відділенням.

6.9 У разі встановлення факту академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації у кваліфікаційній роботі, на підставі якої особі присуджено ступінь вищої освіти / освітньо-професійний ступінь, така особа позбавляється відповідного ступеня освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.10 Застосування певного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмови від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на репутацію коледжу, інституту, кафедри, відділення тощо;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних, науково-педагогічних працівників);
- інших обставин вчинення порушення.

7. ПРОЦЕДУРА РЕАГУВАННЯ НА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

7.1. Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу, вступником, учасником, членом журі, членом організаційного комітету конкурсу академічної доброчесності, має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) уповноважений орган (уповноважену особу-Комісію з питань академічної доброчесності або керівника закладу освіти, який протягом трьох робочих днів приймає одне з таких рішень:

- про надсилання відповідного повідомлення до уповноваженого органу (уповноваженої особи);
- про притягнення особи до академічної та/або дисциплінарної відповідальності у випадку, визначеному частиною сьомою цієї статті, з підстав та в порядку, визначених внутрішніми актами.

У разі реорганізації закладу освіти відповідне повідомлення надсилається його правонаступнику, а в разі ліквідації - засновнику, який протягом 30 календарних днів визначає

заклад освіти, що розглядатиме це повідомлення відповідно до цього Закону.

7.2. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку Комісія має право залишити повідомлення без розгляду.

7.3. Комісія з питань академічної доброчесності протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;

- надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніше як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

7.4. У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

7.5. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;

- бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;

- брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

7.6. Рішення уповноваженого органу про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

7.7. Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством.

7.8. Рішення уповноваженого органу, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

7.9. Особливості реагування на порушення академічної доброчесності здобувачем освіти:

- розгляд питання щодо притягнення до академічної відповідальності здобувачів освіти віком від 14 років до 18 років здійснюється із запрошенням їхніх батьків або інших законних представників, якщо проти цього не заперечує здобувач освіти;

- у разі визнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності санкція визначається уповноваженим органом або уповноваженою особою, які відповідно до внутрішнього акта мають право застосовувати відповідну санкцію, без дотримання процедури, визначеної статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність».

- у разі невизнання здобувачем освіти факту вчинення ним порушення академічної доброчесності та/або його незгоди з визначеною санкцією питання про порушення академічної доброчесності розглядається відповідно до статті 37 Закону. У такому разі до складу уповноваженого органу обов'язково включаються одна або декілька осіб, уповноважених органом самоврядування здобувачів освіти, визначених положенням про самоврядування здобувачів освіти закладу освіти.

7.10. Особливості притягнення до академічної відповідальності керівників закладів освіти:

- особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності (крім порушень, що розглядаються відповідно до статті 40 Закону), вчиненого керівником закладу освіти має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) Управління державної служби якості освіти в Черкаській області, яке, в свою чергу, надсилає одержане повідомлення до закладу освіти. Такий заклад освіти визначається в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Повідомлення не надсилається для розгляду до закладів освіти, наукових установ, в яких особа, стосовно якої

розглядається повідомлення, здобула освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, а також до закладів освіти та наукових установ, в яких вона працювала протягом останніх п'яти років.

7.11. Повідомлення розглядається уповноваженим органом визначених закладом освіти відповідно до статті 37 Закону.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

8.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

8.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом «Про академічну доброчесність» законодавством в сфері загальної фахової освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про Коледж, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

8.4. Склад Комісії затверджується наказом директора за поданням Педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

8.5. До складу Комісії входить 5 осіб, які є моральними авторитетами впродовж тривалої педагогічної діяльності у Коледжі. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.

8.6. До Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутися будь-який працівник Коледжу або здобувач освіти.

8.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

8.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

8.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

8.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

8.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, для здобувачів освіти курс та група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

8.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм та правил академічної доброчесності.

8.13. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

8.14. Висновок комісії має складатися з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності і зміст заяви;
- описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Коледжу.

8.15. У випадку, якщо хтось із членів Комісії не погоджується із висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

8.16. Особу, стосовно якої розглядається питання порушення норм академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує власним підписом.

8.17. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

9. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних, наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань; контроль голів циклових (випускових) комісій керівників курсових, кваліфікаційних проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в наукових статтях та інших роботах науково-дослідницького характеру матеріалів, поданих до публікування у наукових виданнях Коледжу.